

|  |  |
| --- | --- |
| Karl-Heinz Hansal | 0711-685-64825 |
| Matthias Röder (Vertretung) | 0711-685-60540 |
| Fax | 0711-685-60666 |
| veranstaltungen@verwaltung.uni-stuttgart.de | |
|  | |

Eventservice

|  |
| --- |
| **Anfrage zur Reservierung von Veranstaltungsmaterial** |
|

|  |
| --- |
| **Anfragedatum** |
| **24.05.2019** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anfrage** | | | | | | | | | | | |
| Veranstaltungstitel | Bitte geben Sie den genauen Ankündigungstitel an. | | | | | | | | | Veranstaltungsnummer | |
|  | **Vorkurs der Fachgruppe Informatik** | | | | | | | | |  | |
| Veranstaltungsort | Zur Festlegung der Ausgabestelle | | | | Genauer Veranstaltungsort (Gebäude, Raum) | | | | | | |
|  | Campus Stadtmitte  Campus Vaihingen | | | | V38.04/ V38.03 | | | | | | |
| Ausgabe | Tag | Datum | |  | |  | | | Gewünschter Ausgabezeitpunkt | | |
|  |  | 30.09.2019 | | Uhrzeit | | Vaihingen  Stadtmitte | | | 8:00  11:00  14:00  9:00  13:00 | | |
| Rücknahme | Tag | Datum | |  | |  | | | Gewünschter Rücknahmezeitpunkt | | |
|  |  | 11,10.2019 | | Uhrzeit | | Vaihingen  Stadtmitte | | | 8:00  11:00  14:00  9:00  13:00 | | |
| **Hinweis: Die gewünschten Zeitpunkte dienen als Orientierung. Zur Festlegung der genauen Uhrzeit kontaktiert Sie die in der Bestätigung genannte Person.** | | | | | | | | | | | |
| Ansprechpartner/in | Name | | | | | | Handynummer | | | | Fax |
|  | Fabian Grote | | | | | | +49 1578 8638254 | | | |  |
| Anfragende  Institution | Institution (Zeile 1), Anschrift (Zeile 2) | | | | | | | E-Mail Ansprechpartner/in | | | |
|  | Fachgruppe Informatik  Universitätsstraße 38  70569 Stuttgart | | | | | | | grotefn@fius.informatik.uni-stuttgart.de | | | |
| Unterschrift Ansprechpartner/in, Stempel | | | Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der angegebenen Daten. Das Veranstaltungsmaterial wird am Ausgabeort (Pfaffenwaldring 47 / Keplerstraße 17) von der anfragenden Institution abgeholt und wieder dorthin zurückgebracht. Es wird sorgfältig behandelt. Die Kosten für notwendigen Ersatz bei Verlust oder Beschädigung trägt die anfragende Institution. | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bestellmenge** | | | |
| **Hinweisschilder** | | **Stühle** | |
|  | x Dreiecksaufsteller DIN A1 |  | x Stuhl, Buche, ungepolstert |
|  | x Bodenständer DIN A4 **[Stadtmitte]** |  | x Stuhl, grün, ungepolstert **[Stadtmitte]** |
|  | x Wegweiser Außenbereich, DIN A4 **[Stadtmitte]** |  | x Stuhl, blau gepolstert |
| 4 | x Wegweiser, DIN A4 Querformat **[Vaihingen]** | **Abfallsammler** | |
| **Tische** | |  | x Abfallsammler rot, elegant |
|  | x Klapptisch, 1,20 x 0,60 m |  | x Abfallsammler Party, Metalldeckel |
|  | x Klapptisch, 1,20 x 0,80 m |  | x Kunststoffhalter für Müllsäcke **[Vaihingen]** |
|  | x Klapptisch, 1,85 x 0,70 m **[Vaihingen]** | **Sonstiges** | |
|  | x Stehtisch, 60 cm, Alu **[Stadtmitte]** |  | x Kleiderständer |
|  | x Stehtisch, 80 cm |  | x Flipchart (ohne Papier) |
| **Stellwände** | |  | x Rednerpult |
|  | x Aluminium, 1,50 x 1,20 m + 2 Stellfüße |  | x Tischpult |
|  | x Holz, 1,80 x 1,00 m (einzeln nicht aufstellbar) |  | x Putzwagen |
|  | x Holz, 1,80 x 0,50 m (einzeln nicht aufstellbar) |  | x Kennzeichnung Ordner (Namensschild) |
|  | x Stellfüße für Holzstellwände |  | x |

|  |
| --- |
| **Bemerkungen** |
|  |